

Alueen tilapäinen vuokraaminen elementtien varastointiin, Härkökuja

Hakemuspäivä: 10.07.2026
Vuokra-aika: 20.07.2026 - 02.08.2026
Lupavalmistaja: Jarno Tiihonen, puh. 040 8610452

Hakija:

Nimi: **Rakennustoimisto Kalevi Alonen
Oy**

Luvan kuvaus: Rakennustoimisto Kalevi Alonen Oy anoo vuokrattavaksi noin 400 m²:n aluetta Härkökujan varrelta kiinteistöstä 179-30-15-3 elementtien varastointia varten.

Kohde: **Huomautus:**
179-30-15-3

Vuokra-alueen pinta-ala: 400 m²

Päätös:

Päätän, että Rakennustoimisto Kalevi Alonen Oy:lle vuokrataan kiinteistöstä 179-30-15-3 noin 400 m²:n suuruinen, liitekartan mukainen alue seuraavin ehdoin:

Lupaehdot:

- Vuokra-aika on 20.7.2026 - 2.8.2026.
- Vuokra koko vuokra-ajalta on 200 euroa (laskutetaan).
- Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan vuokra-alueen kunnossapidosta kustannuksellaan.
- Mikäli vuokra-alueen maaperä vuokralaisen toimesta pilaantuu, vuokralainen vastaa kaikista maaperän puhdistus- ja kunnostamistöistä sekä niiden kustannuksista.
- Vuokralaisen on tyhjennettävä, siistittävä ja palautettava vuokra-alue ennalleen vuokra-ajan loppuun mennessä.
- Vuokranantajalla on oikeus irtisanoa vuokrasopimus, mikäli vuokra-aluetta tarvitaan kaavoituksen tai kaupungin omiin tarpeisiin.
- Vuokralainen on vastuussa kaupungille tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamastaan mahdollisesta vahingosta.
- Vuokra-aluetta ei saa luovuttaa kolmannelle ilman vuokranantajan suostumusta.

Allekirjoitus:

Paula Hartman

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti 07.08.2026 11:20:26

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle

Jyväskylän kaupunki
Kaupunkirakennepalvelut,
Kaupunkisuunnittelu- maankäyttö

Tilapäinen vuokraus

Päätöspäivä
07.08.2026

179-2026-42

07.08.2026

2 (4)

Liitetiedostot:

Liitekartta

Päätös yleisesti nähtävänä 12.08.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksi:

Hakija
Kaupunkirakennelautakunta
Maankäyttö / Niina Tourunen
Asiakas- ja tukipalvelut/ Susanna Matalalampi

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus- viranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta: Jyväskylän kaupunki Kaupunkirakennelautakunta PL 193 Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite) 40101 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@jyvaskyla.fi Puhelin: (014) 569 0888 Faksi: (014) 617 117 Virka-aika: klo 8.00-15.00
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille 12.08.2026. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Lisätietoja	Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.
Päätöksen tiedoksianto	Asianosaisen nimi: Rakennustoimisto Kalevi Alonen Oy 1. Päätös lähetetty tiedoksi sähköpostitse asianosaisen suostumuksella 07.08.2026. Tiedoksiantaja : Kaupunkisuunnittelu ja maankäyttö/ Jarno Tiihonen

